

关于使用河北大学企业微信开展远程教学互动的操作指南

信息技术中心 2020年2月5日

为了保证在防控新型冠状病毒感染的肺炎期间，利用信息化手段开展好远程办公、教学等工作，现将使用河北大学企业微信号进行视频会议、群直播、网上教学等功能操作说明介绍如下，供各单位根据实际工作需要参考使用。

一、河北大学企业微信概要

“河北大学微门户”是基于“企业微信”为河北大学师生提供的一个以用户为中心、以应用和服务为导向的微信端校园信息门户，自2017年初步测用以来，已建立了与统一认证平台的部门用户同步，开通了密码找回、数字离校等多项小程序应用服务。

我校师生用户关注企业微信号并进行身份验证后，即可使用河北大学企业微信中发布的小程序、视频会议、群直播等功能。各业务单位可根据自身业务需要，面向师生开展基于企业微信的远程交互业务，如视频会议、课程群、群直播、小程序应用等。疫情防控期间，可使用企业微信可以发起最大300人规模的视频会议，创建建立大规模群聊，发布在线直播。

二、关注企业微信号“河北大学”并进行身份验证

“企业微信”与“微信”的用户身份信息具有关联机制，通常以“微信登录”的方式进入企业微信软件。因此，强烈建议在使用“企业微信”之前，首先通过微信进行身份验证。

1、关注企业微信号“河北大学”。使用微信扫描微信企业号“河北大学”微门户二维码。日后在微信中使用部分小程序功能，可打开微信通讯录，在我的企业中找到“河北大学”。



2、身份验证。师生用户如需使用企业微信的高级功能（小程序、视频会议、群直播、群聊等）需要进行身份验证。请进入“统一认证服务助手”，点击左下角第一个菜单“身份验证”根据提示输入学工号及统一认证密码进行身份验证（勿直接点击消息中的关注身份验证）。

身份验证通过后，可在微信中访问相应授权的小程序，或在“企业微信”中使用全面的高级功能。未进行身份验证的用户，仅可使用统一认证服务助手用来找回统一认证密码。



3、**密码找回**。如忘记统一认证密码密码，请根据提示或进入“统一认证服务助手”-密码管理-密码管理，进行密码找回。密码找回可根据情况选择使用人脸识别、手机号、人工申诉。

4、**人员加入推广**。我校企业微信的身份验证功能已经和统一认证平台进行了部门、人员的同步和对接，开展后续功能业务前，请邀请相关范围的师生用户按照上述步骤加入并验证身份，否则后续功能无法使用。

三、 企业微信软件安装

“企业微信”分为移动应用版和桌面版等，其中移动应用版能满足大部分应用场景，如主持视频会议并共享电脑屏幕等需安装桌面版。因近期软件功能支持变化较大，建议下载安装最新版本。软件下载链接为 <https://work.weixin.qq.com/#indexDownload>，或从应用商店搜索“企业微信”。



四、 建立群聊

为了便于快速加入视频会议或进行课程沟通，建议前期根据业务类型、组织结构或教学课程建立相关业务群聊。企业微信中的群聊一般限制为 2000 用户数，如使用单位需建立超过 2000 人的群聊，可联系信息技术中心增加权限。点击右上角+号，可在通讯录中查找已经验证身份的用户，直接发起群聊。

五、 创建视频会议

疫情防控期间，企业微信的会议功能支持 300 人在线的视频或语音会议。

1、手机版发起会议

从企业微信的工作台-点击“会议”按钮，可以发起会议，从通讯录中选择通过身份验证的参会人员，使用桌面版可以支持演示屏幕与文件。



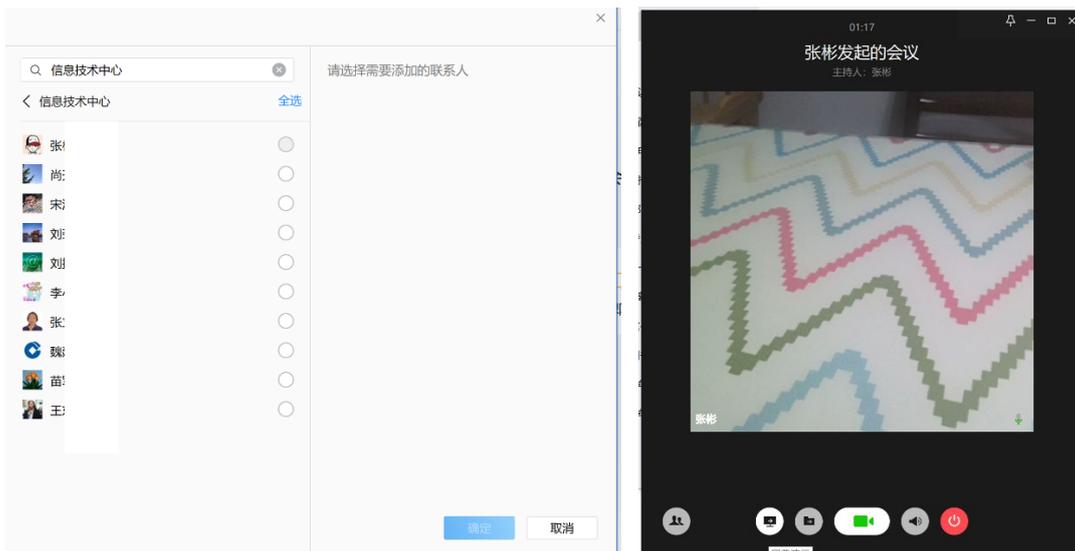
会议支持“预约会议”和“立即开会”两种模式。“预约会议”功能的发起页面，可填写会议主题、时间、时长、参与人、通知提醒时间、备注等，届时受邀人将收到会议通知。

2、桌面版发起会议

安装企业微信桌面版扫码登陆，如图所示，在软件左侧工作台栏目（四个白色方块处）下，选择“会议”页面，即可立即发起视频会议。



在弹出的通讯录列表中，选择已加入并验证身份的人员姓名即可。会议开启后，点击屏幕演示按钮可以共享桌面。



3、会议主持人操作

视频会议开始时，默认所有参会人都将打开视频及麦克风。在需要控制会场发言环境时，会议主持人可以通过以下功能和流程，灵活主持会议。

(1) 主持人发起会议，检查会议出席情况。



(2) 确认全体人员到齐后，主持人点击会议群组按钮，关闭全员视频。此时其他成员不能发言，也不会有摄像头视频画面，只能看见/听见主持人的发言。注：关闭全员视频后，无法一键全部开启，可以逐个邀请开启。



(3) 当主持人发言完毕，需要下一位人员发言时，主持人应通告“现在邀请 XX 同志发言”，然后主持人可以在会议群组的联系人列表里，邀请发言人开启视频，被邀请人将收到相关提示。



(4) 当某位成员发言完毕时，应该通告“我的发言完毕，请继续主持/请 XX 同志继续发言”。此时主持人可以根据情况，保留或关闭当前成员的视频/麦克风，并邀请下一位成员发言。



(5) 会议结束。主持人点击结束按钮，本次会议结束。

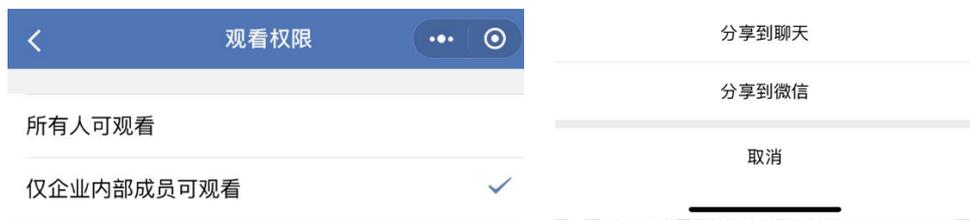
六、 群直播

在企业微信群聊中可以快速发起轻量级的群直播，注意群直播不支持电脑屏幕共享和互动，适用于单向的会议或远程教学，建议与群聊配合使用。

点击群聊中的+号 - “群直播”按钮，输入直播主题，即可开启群直播。



值得注意的是，群直播的观看权限可设置为“企业内部员工观看”或“所有人观看”，选择“企业内部员工观看”后，仅支持通过身份验证的微信/企业微信用户观看，其他人无权限。群直播不仅可以在企业微信中观看，还可分享给微信好友或微信群，其身份验证机制同样有效。



七、 注意事项

1、企业微信的各项功能，是面向已通过身份验证的成员提供。如计划利用相关功能开展办公、教学及科研等工作，并前期组织用户微信扫码关注企业微信号，并使用统一认证用户名密码通过身份验证，邀请用户下载“企业微信”客户端，否则用户不会出现在通讯录中。

2、需要共享电脑桌面、文件等功能的会议或教学，建议使用桌面版“企业微信”开展相关工作，并提前进行功能测试。如需留存视频记录，需使用第三方的录屏软件，进行录屏操作。

3、企业微信的群聊很重要，建议使用会议或课程前，建立相关群聊，便于信息沟通及快速邀请参会人员。

4、群直播功能启用便捷，适用于不需要多媒体互动的单向互动，可配合群聊中分发电子文件等功能使用，目前不支持直播视频留存功能，需继续关注软件后续升级情况。